

## Antrag auf Einsichtnahme in eine schriftliche Prüfungsleistung/Klausur

Der Antrag ist frühestens nach 6 Wochen und spätestens 6 Monaten nach Bekanntgabe der Note im Prüfungsamt einzureichen.

**HINWEIS:** Die Einsichtnahme findet grundsätzlich beim Dozenten statt. Im Prüfungsamt kann nur in Ausnahmefällen eine Einsichtnahme gewährt werden. Dafür geben Sie bitte rechtzeitig diesen Antrag ab. Das Prüfungsamt teilt Ihnen den Termin und den Ort der Einsichtnahme per email mit.

Name: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_@uni-osnabrueck.de  
Studiengang: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich eine Einsichtnahme in meine schriftliche Prüfungsleistung/Klausur:

Fach: \_\_\_\_\_

vom: \_\_\_\_\_

Dabei möchte ich zusätzlich:

- die Prüfungsleistung fotografieren.
- eine Kopie der Prüfungsleistung beantragen.

*Die Kopie einer Prüfungsleistung ist kostenpflichtig, wird vom Prüfungsamt angefertigt und nach der AllGO derzeit mit 0,60 Euro pro kopierter DIN A4 Seite berechnet.*

Die/Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses: \_\_\_\_\_

Dem Antrag auf Einsichtnahme wird stattgegeben.

Ort der  
Einsichtnahme: \_\_\_\_\_

Datum der  
Einsichtnahme: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des  
Prüfungsausschussvorsitzenden/Bevollmächtigten